«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ

 «Детский дом №2 г. Вольска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Пенькова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе сопровождения замещающей семьи**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №2 г. Вольска».

1.2. Служба сопровождения замещающей семьи является структурным подразделением детского дома.

1.3. Создание службы сопровождения замещающей семьи обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, позицией правительства Саратовской области, выраженной в приказе Министерства образования Саратовской области от 29.05.2009 № 920 и потребностью в новых подходах к устройству детей в замещающие семьи.

1.4. Служба сопровождения замещающей семьи в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации и Саратовской области, органов управления образованием всех уровней, касающимися семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и настоящим положением.

1.5. Служба сопровождения замещающей семьи осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органами опеки и попечительства администрации Вольского района.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель деятельности службы сопровождения замещающей семьи: организация комплексного сопровождения замещающей семьи; оказание адресной психолого-педагогической и правовой помощи.

2.2. Служба сопровождения замещающей семьи создана для решения следующих задач:

- создать банк данных детей для передачи на семейное воспитание;

- организовать работу по психолого-педагогическому просвещению с кандидатами в опекуны, попечители и приемные родители;

- обеспечить защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- организовать контроль за деятельностью замещающих родителей по воспитанию детей;

- организовать помощь биологическим родителям, которые желают и имеют возможность восстановить свои родительские права;

- создать позитивный имидж семейной формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

- повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приемного ребенка.

- профилактика случаев возврата ребенка из замещающей семьи.

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В содержание деятельности службы сопровождения замещающей семьи входят:

3.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи;

3.2. составление индивидуальной программы реабилитации ребенка и комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения ребенка и его новой семьи;

3.3. организация психологической диагностики кандидатов в замещающие родители;

3.4. рассмотрение и внедрение разработанных организационно - педагогических рекомендаций по решению проблем замещающей семьи;

3.5. организация изучения социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье;

3.6. организация консультативного курса "Школа замещающих родителей", организация первичного обучения по психолого-педагогическим и правовым вопросам кандидатов в замещающие родители;

3.7. организация встреч кандидатов с ребенком, оказание помощи в адаптационный период;

3.8. ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций;

3.9. консультирование с целью оказания психологической помощи, формирования психологической культуры подростков и родителей;

3.10. проведение психологической диагностики замещающих семей;

3.11. взаимодействие с учебными учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей;

3.12. посещение замещающих семей с целью анализа взаимоотношений и психологического благополучия в семье;

3.13. оформление личных дел замещающих семей;

3.14. выбор наиболее оптимальных форм коррекционного воздействия на неблагоприятную ситуацию в замещающей семье;

3.15. формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;

3.16. изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи;

3.31. анализ результатов деятельности службы и определения приоритетов дальнейшей работы.

**4. КОМПЕТЕНТНОСТЬ**

4.1. Служба сопровождения замещающей семьи имеет право:

Получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке.

Привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй.

Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы.

Вносить предложения администрации детского дома по улучшению качества работы службы.

4.2. Служба сопровождения замещающей семьи обязана:

Соблюдать Устав детского дома.

Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.

Соблюдать конфиденциальность в отношении неразглашения информации о детях.